

АО «ЭлектроРадиоАвтоматика»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Советом директоров  
АО «ЭлектроРадиоАвтоматика»

ПРОТОКОЛ № 04  
от « 30 » июля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о ФИЛИАЛЕ**  
**Акционерного Общества**  
**“ЭлектроРадиоАвтоматика”**

Санкт-Петербург

2015 год

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Филиал АО «ЭлектроРадиоАвтоматика» (далее-Филиал) – обособленное подразделение АО «ЭлектроРадиоАвтоматика» (далее - Общества), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства Общества.
- 1.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Обществом имуществом и действует от имени Общества на основании настоящего Положения, утвержденного Советом Директоров Общества.
- 1.3. Филиал создается и ликвидируется Решением Совета директоров Общества.
  1. Филиал регистрируется по месту своего нахождения в Федеральной Налоговой службе России.
  2. Сведения о филиалах приводятся в Уставе Общества.
- 1.4. Директор филиала действует от имени Общества на основании доверенности.
- 1.5. Ответственность за деятельность филиала несет Общество.
- 1.6. Филиал имеет собственную печать, в которой указывается наименование филиала и полное фирменное наименование Общества.
- 1.7. Филиал использует товарный знак Общества.

## **2. Предмет, цели деятельности и функции филиала.**

- 2.1. Предметом и целями деятельности Филиала могут быть все виды деятельности и цели, определенные Уставом Общества.
- 2.2. Филиал должен обеспечивать получение прибыли от своей деятельности, направленной на качественное удовлетворение потребителя (заказчика) продукцией, работами и услугами
- 2.3. Функции филиала должны выполняться с соблюдением Законов РФ, сохранением государственной тайны и коммерческой тайны Общества, в соответствии с Перечнем сведений, ежегодно утверждаемым Генеральным директором Общества.

## **3. Права, обязанности и ответственность.**

- 3.1. Права филиала осуществляются его директором в пределах доверенности, выдаваемой от имени Общества Генеральным директором Общества на срок полномочий Генерального директора Общества, и настоящего Положения.
  - 3.1.1. Для реализации своих функций в лицензируемых видах деятельности филиал действует на основании лицензий, получаемых Обществом.
  - 3.1.2. Отдельные виды деятельности (производства, услуги), качество которых подтверждается сертификатами классификационных обществ (органов), могут быть сертифицированы в филиале.
  - 3.1.3. Филиал, после создания, получает от Общества в хозяйственное ведение (управление) основные и оборотные фонды, без права их продажи и передачи другим юридическим и физическим лицам без согласия Общества  
Филиал ведет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, в рамках единой политики Общества, самостоятельно распоряжается оборотными средствами и прибылью, остающейся после всех установленных законодательством отчислений и расчетов с Обществом.
  - 3.1.4. Филиал имеет право приобретать основные средства за счет прибыли, остающейся в распоряжении филиала после всех отчислений или, по согласованию с Советом директоров, за счет отчислений в централизованный фонд.
  - 3.1.5. Филиалу предоставлены Обществом права в области:

- оплаты работ по действующим тарифным ставкам (окладам), не ниже установленных в Обществе,
- и их индексации, в соответствии с коллективным договором и тарифными соглашениями;
- установления структуры и штатов управления филиалом;
- установления должностных окладов специалистов, служащих и рабочих;
- установления и применения систем оплаты труда;
- тарификации рабочих по ЕТКС;
- нормирования труда по действующим в Обществе нормативам;
- применения систем материального стимулирования и мотивации персонала на основании Положений филиала и Общества.
- установления льгот различным категориям работников в соответствии с действующими нормативными актами.

### **3.2. Филиал обязан:**

3.2.1 Выполнять обязательства по договорам и соглашениям.

3.2.2 Руководствоваться Политикой Общества в области качества и обеспечивать функционирование системы менеджмента качества Общества в филиале в соответствии со стандартами качества Общества.

3.2.3 Обеспечивать условия, оплату труда и социальные гарантии работников филиала в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Коллективным договором.

3.2.4 Обеспечивать сохранность государственной и коммерческой тайны, руководствуясь при этом Федеральным Законом, Уставом Общества и Перечнем сведений.

3.2.5 Своевременно представлять в налоговые органы отчетность, уплачивать налоги и производить перечисления, в порядке и размерах, определяемых законами и нормативными документами РФ.

3.2.6 Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую и другие виды отчетности в структурные подразделения Общества, в соответствии с Перечнем отчетности филиала, утвержденным Генеральным директором Общества.

3.2.7 Ежемесячно производить перечисления на расчетный счет Общества компенсации общехозяйственных расходов с учетом согласованного % (процента) по договору.

3.2.8 Своевременно производить расчеты с Обществом.

3.2.9 Производить ежеквартальные перечисления в централизованный фонд прибыли Общества по нормативам, утвержденным Советом директоров на текущий год.

### **3.3 Ответственность филиала и Общества.**

3.3.1 Филиал несет первоочередную финансовую ответственность по предъявляемым Обществу или филиалу претензиям, связанным с его деятельностью.

3.3.2 Филиал несет ответственность:

- за своевременность и полноту расчетов;
- за выполнение условий коллективного договора в филиале;
- за своевременность и полноту перечислений налогов и сборов, по уплате которых исполняет обязанности Общества.

## **4. Управление филиалом.**

4.1 Руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала на принципах единоначалия.

Директор филиала, по утверждаемой Обществом структурной схеме, может назначаться заместителем Генерального директора Общества.

4.2 Директор филиала назначается и освобождается от должности Генеральным директором Общества по согласованию с Советом директоров.

4.3 Директор филиала является должностным лицом Общества, действует в интересах и от имени Общества, в соответствии с Законодательством, Уставом Общества и Положением о филиале.

4.4 Директор филиала устанавливает структуру управления и штатное расписание филиала в соответствии с задачами и функциями филиала, действующими нормативами и требованиями системы менеджмента качества Общества.

4.5 Оплата труда директора филиала производится из средств филиала.

## **5. Учет, отчетность и контроль в филиале.**

5.1 Филиал, в соответствии с Учетной политикой Общества, утвержденной Генеральным директором Общества, и законодательством РФ, осуществляет:

- бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности филиала;
- налоговый учет.

5.2 Филиал, согласно Перечню отчетности филиала, утвержденному не позднее 10 января текущего финансового года Генеральным директором Общества, представляет в Общество сведения о своей деятельности для формирования бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности по Обществу в целом.

5.3 Филиал открывает заказы-наряды на работы по договорам, заключенным и исполняемым самостоятельно.

Такие заказы-наряды утверждаются директором филиала и их копии направляются в Планово-Экономический Отдел (ПЭО) Общества.

5.4 Имущество и оборотные средства филиала, включая наделенные ему Обществом при создании, учитываются на отдельном балансе филиала, входящем в сводный баланс Общества.

## **6. Реорганизация и ликвидация филиала.**

6.1 Реорганизация и ликвидация филиала производится Решением Совета директоров Общества, в соответствии с Уставом Общества.

6.2 При реорганизации и ликвидации филиала Общество гарантирует соблюдение прав работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

## **7. Взаимоотношения филиала с Обществом и структурными подразделениями Общества.**

7.1 Взаимоотношения филиала и Общества, а также его структурных подразделений основываются на принципах самостоятельности финансово-хозяйственной деятельности филиала, в соответствии с настоящим Положением о филиале, Положениями и стандартами системы менеджмента качества Общества.

7.2 Договоры на заказы основной деятельности оформляются Обществом в соответствии со стандартами системы менеджмента качества Общества и передаются для исполнения филиалу.

Допускается оформление договоров филиалами по согласованию с Генеральным директором или по Решению Совета директоров.

Размер транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) и других статей калькуляции государственных заказов согласовывается ежегодно Протоколом между Обществом и уполномоченным МО Представительством Заказчика, на коммерческие заказы – при согласовании цены с Заказчиками заказов.

Финансовые потоки по исполнению заказов могут осуществляться через филиал, по согласованию с Генеральным директором, что отражается в условиях договора.

7.3 Договоры, заключаемые филиалом самостоятельно, оформляются по доверенности от лица Общества.

7.4 Структурные подразделения Общества, в порядке, предусмотренном стандартами системы менеджмента качества Общества и Положениями о подразделениях, выполняют функции своевременного материально-технического снабжения, нормативно-технического и юридического обеспечения филиалов.

7.5 Расчеты за ТМЦ, осуществляются в соответствии с Положением «О порядке учета ТМЦ, отпускаемых филиалам, выполняемых работ, оказанных услуг и расчетов за них»

Ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, филиал оформляет Акт сверки взаимных расчетов с Обществом, который согласовывает с ОГБ и ПЭО и представляет на утверждение Генеральному директору.

7.6 Филиал и Общество могут пользоваться взаимной финансовой помощью на согласованных условиях.

7.7 Оплата за товарно-материальные ценности, по согласованным ценам, производится филиалом на расчетный счет Общества по условиям договоров.

7.8 Перечисление денежных средств на возмещение общехозяйственных расходов производится филиалом в трех дневный срок после перечисления Заказчиком денежных средств за выполненные ЭМР (по частичной готовности или в целом за заказ), либо из своих оборотных средств..

7.9 Несвоевременное или неполное перечисление средств филиалом на расчетный счет Общества по любым элементам взаимных расчетов является кредитованием филиала.

Начисление процентов за пользование возникшим кредитом, в случае не погашения задолженности по взаиморасчетам, осуществляется следующим порядком:

- первые 15 календарных дней после окончания отчетного месяца – беспроцентный кредит;
- начиная с 16-го дня на остаток непогашенной задолженности начисляются проценты, в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Начисленные проценты учитываются при распределении прибыли по окончании отчетного года.

Авансовые платежи филиалов и судозаводов (Заказчиков) по условиям переданных на исполнение филиалам договоров к кредитам не относятся.

7.10 Начисление премии директору филиала за производственные показатели филиала производится приказом Генерального директора только после перечисления Обществу платежей по элементам взаиморасчетов с филиалом.

## 8. Труд и заработная плата.

8.1 В вопросах труда и заработной платы филиал руководствуется Трудовым кодексом РФ и Коллективным договором Общества.

8.2 Филиал формирует фонд оплаты труда и распределяет его самостоятельно.

8.3 Филиал производит выплаты за выслугу лет и поощрения по итогам работы за квартал, полугодие и год, начисление которых производится по единым для филиала и подразделений Общества Положениям, утвержденным Генеральным директором Общества.

Размеры вознаграждения могут индексироваться филиалом при наличии средств зарезервированных на эти цели.

Председатель Совета директоров



В.Н.Василенко

Прошито и пронумеровано  
5 (пять) листов  
Генеральный директор  
АО «ЭлектроРадиоАвтоматика»

В.С. Гагарский

